



Desde *Unblock Creativity* os presentamos diferentes propuestas con el objeto de que las familias puedan conciliar vida familiar y laboral. Todas nuestras propuestas están programadas para que los niños y niñas no sólo aprendan, sino que también se diviertan.

Por todo ello, nuestras actividades incluyen:

- ♣ Personal cualificado.
- ♣ Coordinador de actividades.
- ♣ Reuniones Informativas.
- ♣ Inscripciones Online.
- ♣ Seguro de Responsabilidad Civil.
- ♣ Servicio de Catering.

## PROGRAMAS **CAMPAMENTOS**

Ofrecemos la oportunidad de campamentos urbanos e itinerantes en diferentes temáticas en los periodos de Navidad, Semana Santa y verano donde los participantes realizarán actividades lúdicas y técnicas.

## PROGRAMAS **DÍAS SIN COLE**

Ofrecemos diferentes talleres para los días en los que no hay colegio donde los participantes realizarán actividades principalmente lúdicas, pero a la vez educativas con el fin de que los niños y niñas sientan que están de vacaciones.

## PROGRAMAS **EXTRAESCOLARES**

Actividades que se realizan fuera del horario escolar, pero que sirven para la enseñanza-aprendizaje, de una forma más creativa y práctica.

## PROGRAMAS **PRIMEROS DEL COLE**

Los Primeros del Cole es una de las actividades extraescolares más demandadas por aquellos padres que necesitan dejar a sus hijos antes de que comience la jornada escolar. Servicio de 7:00 a 9:00 en el que desayunan y se preparan para afrontar el nuevo día.

## PROGRAMAS TARDES SIN COLE

Una alternativa para las tardes de junio y septiembre en la que no hay clase por la tarde, donde los participantes realizarán actividades principalmente lúdicas, pero a la vez educativas.

## PROGRAMAS GESTIÓN

En nombre de su entidad le apoyamos en la gestión INTEGRÁ de su AMPA, llegando a realizar las siguientes funciones:

- ♣ Gestión de altas y bajas de los participantes
- ♣ Seguimiento de las actividades.
- ♣ Detección y resolución de Incidencias.
- ♣ Comunicación con familiares y proveedores.
- ♣ Diseño y difusión de la publicidad.
- ♣ Coordinación con el personal que desarrolla las actividades.
- ♣ Negociación con proveedores.
- ♣ Ejecución de actividades.
- ♣ Control de pagos y gastos.
- ♣ Evaluación de los servicios prestados.
- ♣ Orientación y apoyo psicopedagógico.
- ♣ Custodia de los participantes.
- ♣ Asesoramiento legal.
- ♣ Confección de informes.
- ♣ Custodia de la documentación.
- ♣ Selección y formación del personal.
- ♣ Protección (seguros).

**Unblock Creativity**

[info@unblockcreativity.com](mailto:info@unblockcreativity.com)

91 196 81 59 – 687 499 547

[www.unblockcreativity.com](http://www.unblockcreativity.com)

